

# Klachtenformulier

Op dit formulier kunt u uw geschil of klacht over (een medewerker van) Stadgenoot omschrijven. U kunt dit formulier ingevuld en ondertekend aan de secretaris van de Ombudsman sturen.

Het gebruik van dit formulier is overigens niet verplicht. U kunt ook zelf een brief schrijven, of u kunt een e-mail of een fax sturen. De adresgegevens vindt u bovenaan het formulier. De Ombudsman neemt geen telefonische klachten in behandeling.

De Ombudsman kan u naar aanleiding van uw klacht uitnodigen om uw standpunt toe te lichten tijdens een persoonlijk gesprek. Tijdens dat gesprek zal ook een vertegenwoordiger van Stadgenoot aanwezig zijn om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. De Ombudsman stelt dan een schriftelijk advies op, waarvan zowel u als Stadgenoot een afschrift ontvangen.

**Naam indiener klacht**

---

**Adres**

---

**Postcode**

**Woonplaats**

---

**Telefoonnummer**

---

**1. Over welke medewerker of afdeling van Stadgenoot heeft u een klacht? / Met welke medewerker of afdeling van Stadgenoot is een geschil ontstaan?**

---

---

**2. Omschrijft u hier zo volledig mogelijk uw klacht of geschil.**

Wanneer u voor het beantwoorden van deze vraag ruimte tekort komt, kunt u ook de achterkant van het formulier gebruiken.

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Welke maatregelen of oplossingen stelt u zelf voor?**

Een antwoord op deze vraag is niet verplicht, maar kan een snelle en correcte behandeling door de Ombudsman bevorderen.

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_